



FICHA DE INSCRIÇÃO / RENOVAÇÃO

Data de Inscrição: ____/____/____

Data de Renovação: ____/____/____

Data de Renovação: ____/____/____

Data de Renovação: ____/____/____

Admitida em : ____ / ____ / ____ N° _____

Não admitida mas interessada em ingressar (Lista de Espera)

Não admitida e inscrição anulada pela família

Não admitida e inscrição anulada por não respeitar requisitos

IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA:

Nome: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Agregado familiar: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____

CC: _____ NIF: _____ NISS: _____ N° Utente: _____

Resposta Social que pretende: _____ Horário de permanência na Instituição: _____

FILIAÇÃO:

Nome da Mãe: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____

Telemóvel: _____ Telefone: _____ Mail: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ CC / BI: _____ NIF: _____

Profissão: _____ Horário Laboral: _____

Morada do Emprego: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____

Telefone : _____ Telemóvel : _____

Nome do Pai: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____

Telemóvel: _____ Telefone: _____ Mail: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ CC / BI: _____ NIF: _____

Profissão: _____ Horário Laboral: _____

Morada do Emprego: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____

Telefone : _____ Telemóvel : _____



FICHA DE INSCRIÇÃO / RENOVAÇÃO

Criança filha de colaborador (a) na Instituição: Não Sim

Tem irmãos a frequentar a Instituição: Não Sim Se sim, em que Resposta Social:

Criança com necessidades educativas especiais: Não Sim Se sim, especifique:

Documentação Entregue:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cartão de cidadão | <input type="checkbox"/> Últimos três recibos de vencimento dos Pais |
| <input type="checkbox"/> Boletim de vacinação | <input type="checkbox"/> Documento Segurança Social (no caso situação desemprego) |
| <input type="checkbox"/> Declaração de I.R.S. | <input type="checkbox"/> Comprovativo da prestação de empréstimo de habitação ou |
| <input type="checkbox"/> Nota de Liquidação | renda |

OBS:

Nota: Esta Ficha tem a validade de 1 ano. A renovação da Inscrição é feita anualmente durante o mês de Maio com a respetiva entrega de documentação.

Síntese dos critérios de seleção e de priorização:
(a preencher pela Direcção Técnica da Instituição)

Data da confirmação: _____

Data da Entrevista de Pré-Diagnóstico: _____

Pela família

Pela Instituição

(Assinatura)

(Assinatura)